

Allegato 1
DGR 838/2020 - Misura 4.1 anno 2020

Valorizzazione dell'attività dei Licei scientifici ad indirizzo Sportivo delle Marche

§1 - Risorse finanziarie assegnate

- annualità 2021: € 40.000,00

§2 - Tipologia dell'intervento

La Regione Marche con la presente Azione intende valorizzare le attività della rete dei sette Licei scientifici ad indirizzo Sportivo delle Marche sostenendo iniziative dedicate alla qualificazione di percorsi formativi attraverso il potenziamento delle discipline sportive da attuare a scuola in accordo e con il contributo tecnico dei Comitati regionali delle Federazioni Sportive (progetti formativi che richiedono l'intervento a scuola di Tecnici federali e/o utilizzano impianti sportivi federali per realizzare moduli pari o superiori alle 20 ore di attività) e/o delle Università delle Marche (progetti che richiedono l'intervento a scuola di docenti universitari e/o utilizzano strutture universitarie per la realizzazione di attività di laboratori disciplinari e attività di ricerca). Inoltre, si vogliono favorire iniziative progettuali "Plastic Free", eventi volti a sensibilizzare l'opinione pubblica su una delle più gravi emergenze ambientali dei nostri tempi: l'inquinamento da plastica.

§3 - Soggetti beneficiari del contributo

I destinatari dell'intervento sono i Licei scientifici ad indirizzo sportivo del territorio regionale

Città	Istituto Scolastico	Indirizzo
ASCOLI PICENO	LS ANTONIO ORSINI	VIA FALERIA, 4
CAMERINO	LS COSTANZA VARANO	LARGO FELICIANGELI, 1
FALCONARA MARITTIMA	IIS CAMBI-SERRANI	VIA IPPOLITO NIEVO, 20
JESI	LS L. DA VINCI	VIALE VERDI 23
PESARO	LS G.MARCONI	VIA NANTERRE, 10
PORTO SANT'ELPIDIO	IIS EINAUDI	VIA LEGNANO, SNC
SAN BENEDETTO DEL TRONTO	LS B.ROSETTI	VIALE DE GASPERI, 141

§4 - Modalità di presentazione delle domande di contributo

La **domanda di contributo – a pena di esclusione** – dovrà:

- essere inviata tramite PEC all'indirizzo: regione.marche.giovanisport@emarche.it **entro e non oltre il termine di 30 gennaio 2021** farà fede la ricevuta di avvenuta consegna;
- essere redatta sulla modulistica approvata (Modello 1);
- essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato;

essere corredata dalla seguente documentazione, compilata in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente la modulistica adottata e resa disponibile dalla struttura competente, sul sito istituzionale <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport>:

- a) Scheda di progetto – Modello 2;
- b) Piano finanziario di progetto – Modello 3;

§5 – Motivi di esclusione

Saranno esclusi dalla fase di valutazione i progetti e le domande di contributo:

- presentati da soggetti diversi da quelli legittimati, così come individuati al precedente §3;
- che perverranno all'amministrazione regionale oltre il termine previsto al §4;
- che perverranno con modalità diverse da quelle previste al precedente §4;
- che non saranno realizzati nell'a.s. 2020/2021;
- che non evidenzino le attività che si intendono svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- che non evidenzino i soggetti coinvolti ed il numero degli studenti coinvolti;
- che non comprendano almeno un'iniziativa "plastic free" (promozione e diffusione di comportamenti virtuosi legati al tema "Plastic free" che vanno dalla riduzione dell'impiego del monouso di plastica in occasione degli eventi organizzati, all'adozione di sistemi di raccolta efficaci;
- che non prevedano progetti formativi con l'intervento a scuola di Tecnici federali specializzati per realizzare moduli pari o superiori a 20 ore di attività e/o attività in accordo con le Università delle Marche;
- che non evidenzino il piano finanziario (Entrate/Uscite);
- incomplete.

L'amministrazione regionale potrà richiedere chiarimenti, integrazioni ed esplicitazioni per la documentazione prodotta che dovranno essere forniti entro il termine indicato, pena l'esclusione.

§6 - Contribuzione regionale

Il contributo regionale sarà assegnato dalla competente struttura regionale che verificherà la rispondenza dei progetti pervenuti con le finalità della presente Azione, tenuto conto della documentazione pervenuta e dei contenuti ivi rappresentati, nonché delle eventuali integrazioni.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle istanze, verrà adottato il decreto dirigenziale della concessione dei contributi, che verrà pubblicato sul sito internet della Regione Marche www.norme.marche.it con valore di notifica per tutti i soggetti interessati e sul sito web tematico della Regione Marche <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport>.

Il contributo – nel limite massimo di 6.000,00 € - sarà commisurato alle spese ammissibili direttamente correlate alla realizzazione del progetto nella misura del 70% di tali spese.

Qualora la disponibilità finanziaria prevista per la presente Azione non risultasse sufficiente a far fronte alle richieste, i contributi verranno concessi fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, operando una riduzione proporzionale alla spesa ritenuta ammissibile di ciascun progetto.

E' possibile cumulare l'aiuto di cui al presente bando con altre forme di aiuto pubblico, diretto ed indiretto, assegnate da enti diversi dalla Regione Marche, fino a concorrenza del 100% della spesa ammissibile

§7 – Attuazione dei progetti

Gli interventi ammessi a finanziamento dovranno essere realizzati nell'a.s. 2020/2021 previsto all'atto della domanda.

A conclusione del progetto i soggetti beneficiari dovranno **comunicare tramite PEC** l'avvenuta realizzazione dello stesso presentando:

- la Richiesta di liquidazione del contributo (Modello 4),
- la Relazione finale di progetto (Modello 5)
- la Rendicontazione finanziaria conclusiva (Modello 6), seguendo le indicazioni contenute al § 12 (Rendicontazione).

§8 - Ammissibilità delle spese e documentazione

Le **spese ammissibili** devono:

- essere necessarie all'attuazione del progetto in quanto idonee e funzionali al conseguimento degli obiettivi. Possono essere ricompresi anche i costi del personale amministrativo dipendente del soggetto beneficiario solo ed esclusivamente nel caso in cui il ruolo ricoperto da quel dipendente all'interno del progetto sia indispensabile per la realizzazione del progetto stesso. L'indispensabilità è determinata dall'impossibilità di attuare il progetto nel caso in cui quel ruolo non sia coperto dal personale amministrativo; il personale amministrativo coinvolto dovrà essere formalmente incaricato. I Tecnici federali specializzati dovranno essere formalmente incaricati.
- essere intestate al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza;
- essere incluse nel budget di progetto allegato alla domanda di contributo;
- essere identificabili e verificabili da documenti in originale;
- essere comprovate attraverso documenti fiscali idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e ss.mm.;
- essere liquidate e quietanzate dai soggetti beneficiari in un periodo compreso tra l'inizio delle attività e la data di presentazione della rendicontazione.

Il finanziamento regionale non potrà essere complessivamente superiore alla differenza data dalle spese ammesse a rendiconto dalla struttura regionale ed ogni altra entrata diversa dal cofinanziamento regionale.

Spese non ammissibili

Sono considerati non ammissibili:

- spese correlate ai progetti relativi ai "Campionati studenteschi";
- spese per i Tecnici federali specializzati che realizzano moduli di attività inferiori alle 20 ore;
- spese per i Tecnici diversi da quelli federali specializzati;
- spese per impianti sportivi diversi da quelli federali e/o comunali;
- spese intestate a soggetti diversi dal beneficiario;
- ogni spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto;
- spese quietanzate prima della data di avvio dell'a.s. 2020/2021;
- spese quietanzate dopo la data di rendicontazione;
- spese già finanziate da altri soggetti per le quali si possa costituire una ipotesi di doppio finanziamento;
- rimborsi spesa ivi compresi quelli relativi a trasporto, vitto e alloggio;
- costi in natura, figurativi o "in Kind" (fatto salvo quanto indicato per il personale ritenuto indispensabile alla realizzazione del progetto, di cui alla voce spese ammissibili);
- spese in conto capitale;
- l'IVA afferente i costi diretti ove per la stessa possa essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i.

§9 - Variazioni progettuali

La realizzazione degli interventi deve essere conforme al progetto originario ammesso a contributo; sono ammissibili le variazioni che non modifichino sostanzialmente le attività previste dal progetto purché comunicate alla struttura regionale competente prima della scadenza dei termini previsti per la realizzazione dello stesso.

Non sono ammesse proroghe del periodo di attività.

Qualora si dovessero manifestare motivate e documentate necessità di variazione al progetto, l'istanza deve essere presentata dal soggetto beneficiario del contributo (Legale rappresentante) alla struttura regionale PF Politiche giovanili e sport, via PEC, allegando una relazione motivata che, in caso di variazione del budget, deve essere corredata anche dal nuovo preventivo di spesa con le modifiche richieste.

La struttura competente esamina la proposta di variazione accertando:

- che le attività, i servizi e/o prestazioni che il richiedente intende sostituire possiedano gli stessi requisiti e svolgano le stesse funzioni di quelli presentati nella domanda di cofinanziamento;

- che persistano le condizioni che consentono il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti. La struttura regionale valuterà le richieste di variazioni e ne verificherà la loro ammissibilità dandone comunicazione entro 10 giorni dal ricevimento.

Le variazioni che alterino significativamente l'impianto e le finalità del progetto e che determinano la revoca del finanziamento sono le seguenti:

- a) il progetto viene ricollocato in un periodo temporale successivo all'a.s. 2020/2021;
- b) variazione progettuale che determina l'impossibilità per il progetto di raggiungere gli obiettivi minimali dichiarati in sede progettuale;
- c) le attività sportive indicate in domanda vengono riorientate ad altre discipline sportive;
- d) parziale realizzazione dell'intervento, attestata da una spesa ammessa a rendiconto inferiore al 60% di quella originariamente ammessa a contributo;

§10 - Variazioni della spesa

Qualora, in sede di rendicontazione, le spese sostenute e ritenute ammissibili per la realizzazione integrale del progetto risultassero inferiori a quelle previste nel progetto approvato, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e liquidato con riguardo ai costi sostenuti e ritenuti ammissibili.

§11 - Liquidazione dei contributi

La **domanda di liquidazione del contributo** (Modello 4), redatta sulla base della modulistica approvata e resa disponibile dalla struttura regionale competente, dovrà essere inoltrata **via PEC entro 20 agosto 2021** e dovrà comprendere la seguente documentazione:

Relazione finale di progetto (Modello 5);

Rendicontazione finanziaria conclusiva (Modello 6) con riguardo al costo totale del progetto.

Nei successivi 30 giorni dalla ricezione della domanda di liquidazione del contributo, come sopra specificato, la PF Politiche giovanili e sport provvederà alla liquidazione del contributo, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti di natura contabile e a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Nel caso di richiesta di integrazione della documentazione il suddetto termine si intende sospeso.

§12 - Rendicontazione

Entro il 20 agosto 2021, il soggetto beneficiario trasmetterà la Relazione finale del progetto (Modello 5) tesa ad evidenziare la realizzazione complessiva delle attività previste nel progetto ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, nonché la Rendicontazione finanziaria conclusiva (Modello 6), redatta coerentemente all'impostazione del piano finanziario.

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso copia degli atti di liquidazione e mandati di pagamento. Gli atti di liquidazione adottati, con riguardo alle spese ammissibili intestate al soggetto beneficiario, devono fare riferimento a fatture e altri giustificativi per spese sostenute nel periodo di eligibilità delle stesse decorrente dalla data di avvio delle attività di progetto fino al termine fissato per la sua realizzazione.

Per le spese relative agli incarichi a Tecnici federali specializzati, l'atto di liquidazione deve riportare il numero e la data della ricevuta emessa dal professionista per la prestazione resa, nonché gli estremi dell'atto di incarico.

Qualora alcune spese siano riferite in quota parte al progetto, sulla documentazione va indicato l'importo effettivamente imputato allo stesso.

I pagamenti devono risultare effettuati entro il termine previsto per la rendicontazione finale del progetto.

In tutti i casi in cui risulti la spesa sostenuta per il versamento di ritenute e contributi, deve essere allegato il modello F24 (riportando il/i nominativo/i a cui si riferisce).

§13 - Revoche e riduzioni del finanziamento

La Regione potrà disporre la revoca del finanziamento per:

- a) rinuncia del beneficiario;

- b) mancato rispetto dei termini per la realizzazione dell'iniziativa programmata;
- c) variazione del progetto finanziato tale da alterare significativamente l'impianto e le finalità del progetto stesso;
- d) mancata presentazione della rendicontazione entro il termine indicato;
- e) se la documentazione a rendiconto trasmessa in tempo utile non è pertinente o è incompleta e, richiesti chiarimenti e integrazioni, questi non sono forniti nel termine assegnato;
- f) parziale realizzazione dell'intervento, attestata da una spesa ammessa a rendiconto inferiore al 60% di quella originariamente ammessa a contributo;
- g) nel caso si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la perdita dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.

Qualora il costo finale rendicontato, ritenuto ammissibile dalla Regione, risulti inferiore rispetto al contributo assegnato, lo stesso contributo sarà corrispondentemente ridotto in sede di liquidazione.

La Regione si riserva in ogni caso di eseguire sopralluoghi ed effettuare controlli atti ad accertare l'effettivo svolgimento del progetto, il pagamento delle spese rendicontate, i risultati e la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate, e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione dei progetti.

§14 - Obblighi del beneficiario del finanziamento

I soggetti che ottengono un finanziamento dovranno:

1. impiegare in via esclusiva il contributo in oggetto per la realizzazione delle azioni e delle attività proposte e secondo le modalità indicate nel progetto presentato;
2. garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi, siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
3. garantire che non sussista un doppio finanziamento delle spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo attraverso altri programmi nazionali o comunitari o regionali ed impegnarsi a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura del progetto;
4. fornire ulteriore documentazione integrativa, eventualmente richiesta dalla Regione Marche, entro 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta, ove non diversamente indicato;
5. presentare la rendicontazione finale del progetto entro il termine indicato, salvo caso fortuito o cause di forza maggiore debitamente documentati e comunicati con PEC entro il termine previsto per la rendicontazione;
6. apporre i loghi che la Regione Marche indicherà, nei materiali promozionali prodotti, nei siti internet di progetto e in tutti gli altri supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto.

§15 - Clausola di salvaguardia

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

§16 - Informazioni e Responsabile del procedimento

Tutte le informazioni sono reperibili anche al link: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport>.

Il responsabile del procedimento è: Luisa Paradisi
Posizione di Funzione Politiche giovanili e sport
Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona

Per informazioni relative al bando: tel. 071 806 3904

Per quesiti relativi al bando deve essere esclusivamente utilizzato i seguenti indirizzi di posta elettronica:

eMail: funzione.politichegiovanisport@regione.marche.it

PEC: regione.marche.giovanisport@emarche.it

§17 - Foro competente

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

§18 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Con questa informativa la Regione Marche spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modello verranno trattati dalla regione Marche per le finalità connesse al riconoscimento del contributo di cui alla LR n. L. R. 5/2012 ed alla DGR n. 838/2020.

Conferimento dei dati

I dati personali richiesti (ad es. codice fiscale, coordinate IBAN ecc.) devono essere forniti obbligatoriamente per potersi avvalere degli effetti della disposizione in materia di erogazione del contributo. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Base giuridica

L.R. n. 5/2012 e DGR n. 838/2020

I dati personali indicati in questo modello sono dunque trattati dalla Regione Marche nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo correlato alle predette finalità ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati:

- a banche, Poste Italiane, Istituti di moneta elettronica, Istituti di pagamento, che, ai sensi dell'articolo 114-sexies del decreto legislativo 30 settembre 1993, n. 385 (Testo unico bancario), prestano servizi di pagamento per poter verificare che il richiedente il contributo sia intestatario o cointestatario del conto su cui verrà erogato il contributo stesso;
- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La Regione Marche attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; la Regione Marche impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato da un soggetto delegato che tratterà i dati esclusivamente per la finalità di consegna del modello alla Regione Marche.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Marche, con sede ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 9.

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigenti della struttura regionale competente per l’attuazione della misura di aiuto.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l’Avv. Paolo Costanzi, nominato con DGR 681/2018, il quale ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona, casella di posta elettronica: rpd@regione.marche.it

Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione della propria area riservata del sito web dell’Ente delle Entrate. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall’ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili.

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.marche.it

Qualora l’interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.